



Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐỀ NGHỊ**  
**KHẤU TRỪ TÀI KHOẢN TỰ ĐỘNG THANH TOÁN TIỀN NƯỚC**

**Kính gửi:** CHI NHÁNH NGÂN HÀNG TMCP QUÂN ĐỘI TẠI ĐÀ NẴNG (MB Đà Nẵng)

**1. Thông tin khách hàng:**

Tên khách hàng : .....  
CMND/Hộ chiếu/Giấy phép ĐKKD số: ..... ngày cấp .../.../... nơi cấp: .....  
Người đại diện : .....  
Ủy quyền : .....  
Địa chỉ : .....  
Điện thoại : ..... Email: .....

**2. Yêu cầu dịch vụ:**

Bằng văn bản này, tôi/chúng tôi đề nghị MB Đà Nẵng cung cấp dịch vụ **Khấu trừ tài khoản tự động thanh toán tiền nước** và ủy quyền cho MB Đà Nẵng hàng tháng tự động trích Nợ tài khoản thanh toán số ..... của tôi/chúng tôi mở tại MB Đà Nẵng để thanh toán tiền nước theo các yêu cầu như sau:

- Chủ hợp đồng nước : .....
- Mã khách hàng : .....
- Địa chỉ : .....
- Đơn vị thụ hưởng : **CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC ĐÀ NẴNG (DAWACO)**  
(Số tài khoản tại MB Đà Nẵng: **3011102488008**)
- Số tiền thanh toán : Số tiền nước theo hóa đơn/giấy báo nợ tiền nước từ Dawaco.
- Thời gian trích Nợ tự động tài khoản: theo thời hạn thanh toán trên hóa đơn/giấy báo nợ từ Dawaco
- Thời hạn ủy quyền : Từ ngày ...../...../2017 cho đến khi MB Đà Nẵng nhận được văn bản hủy ủy quyền trích nợ hợp lệ.

Trường hợp tài khoản thanh toán của tôi/chúng tôi không đủ để thanh toán tiền nước thì Đơn vị cấp nước có quyền tiến hành các thủ tục để ngưng cung cấp nước theo quy định của Hợp đồng.

**3. Cam kết của khách hàng:**

- Những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực và chính xác.
- Cam kết duy trì số dư trên tài khoản để MB Đà Nẵng thực hiện thanh toán, đồng thời chịu mọi tổn thất rủi ro phát sinh khi tài khoản không đủ số dư. Đồng thời, Tôi/chúng tôi cam kết miễn trừ mọi trách nhiệm của MB Đà Nẵng trong trường hợp số dư tài khoản của tôi/chúng tôi không đủ để thanh toán tiền nước cho Dawaco đúng hạn và mọi tranh chấp, khiếu nại giữa tôi/chúng tôi và Dawaco.
- Đã đọc, hiểu rõ, đồng ý và cam kết tuân thủ quy định của Pháp luật và MB Đà Nẵng về dịch vụ thanh toán.

PHẦN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG		
<i>Phần dành cho khách hàng cá nhân</i>	<i>Phần dành cho khách hàng tổ chức</i>	
<b>Chủ tài khoản</b> (Ký, ghi rõ họ tên)	<b>Kế toán trưởng</b> (Ký, ghi rõ họ tên)	<b>Chủ tài khoản</b> (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)
PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG		
MB Đà Nẵng tiếp nhận yêu cầu của khách hàng vào ngày ..... /...../..... và cam kết thực hiện thanh toán theo đúng các nội dung trên.		
<b>Thanh toán viên</b> (Ký, ghi rõ họ tên)	<b>Kiểm soát viên</b> (Ký, ghi rõ họ tên)	